KVKK Aydınlatma Metni

Yayın tarihi: 01.01.2026

Web sitesi: www.infosteer.com

1 Veri sorumlusu ve kapsam

Bu metin, www.infosteer.com üzerinden ilettiğiniz iletişim ve demo talepleri ile bunlara ilişkin devam eden yazışmalar kapsamında kişisel verilerinizin işlenmesi hakkında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Kanun) 10. maddesi uyarınca sizi bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Veri sorumlusu, InfoSteer markası altında faaliyet gösteren aşağıdaki şirkettir:

Ticaret unvanı: **İNFOSTEER BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ**

Kayıtlı adres ve yazılı başvuru adresi: **İVEDİKOSB MAH. 2224 CAD. NO: 1 İÇ KAPI NO: 116 YENİMAHALLE / ANKARA**

KVKK başvuru e-postası: **contact@infosteer.com**

KEP adresi: **infosteer@hs01.kep.tr**

Bu metin, çalışan ve çalışan adayı süreçleri ile müşteri ürünlerinin kullanımı sırasında işlenen verileri kapsamaz. Bu süreçler için ilgili veri işleme faaliyetine özgü aydınlatma yapılır. Çerezler ve benzeri teknolojilerle veri işlenmesi, ilgili çerez aydınlatması kapsamında açıklanır.

2 İşlenen kişisel veriler ve toplama yöntemi

Kişisel verileriniz; iletişim ve demo talebi formuna girdiğiniz bilgiler ve talebinize ilişkin e-posta yazışmaları aracılığıyla elektronik ortamda, otomatik veya bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle doğrudan sizden elde edilir.

- Kimlik ve iletişim bilgileri: Adınız, soyadınız ve iş e-posta adresiniz.
- Mesleki bilgiler: Şirketiniz, sektörünüz ve paylaşmanız hâlinde göreviniz veya unvanınız.
- Talep ve yazışma bilgileri: Mesajınız, demo veya ürün talebiniz ve talebin takibi sırasında paylaştığınız bilgiler.
- İsteğe bağlı kaynak bilgisi: InfoSteer'dan nasıl haberdar olduğunuza ilişkin formda paylaşmayı tercih ettiğiniz yanıt.

Teknik işlem kayıtları: [Form gönderimi ve güvenlik kapsamında fiilen tutulan IP adresi, zaman damgası ve benzeri kayıtlar ile kullanılan toplama yöntemi belirtilecektir; tutulmayan veri türleri metinden çıkarılacaktır.]

Formda zorunlu olarak işaretlenen alanlar, talebinizi değerlendirmek ve sizinle iletişim kurmak için istenir. İsteğe bağlı alanların doldurulmaması talebin iletilmesini engellemez. Talebiniz için gerekli olmayan kişisel verileri, özel nitelikli kişisel verileri, parolaları veya üçüncü kişilere ait gereksiz bilgileri mesajınıza eklemeyiniz.

3 İşleme amaçları ve hukuki sebepler

Kişisel verileriniz, aşağıdaki faaliyetlerle sınırlı olarak ve her faaliyet için belirtilen hukuki sebep çerçevesinde işlenir.

İletişim taleplerinin yanıtlanması ve kurumsal demo görüşmelerinin yürütülmesi: Kimlik, iletişim, mesleki bilgileriniz ile talep ve yazışma bilgileriniz; talebinizin doğru ekibe yönlendirilmesi, yanıtlanması, uygun

ürün veya çözümün değerlendirilmesi ve demo görüşmesinin planlanması amacıyla işlenir. Hukuki sebep, temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla talep yönetimi ve kurumsal iletişimin yürütülmesine ilişkin meşru menfaatimiz için veri işlemenin zorunlu olmasıdır (Kanun m. 5/2-f).

Doğrudan tarafı olacağınız sözleşmenin kurulması veya ifası: Talebiniz, şahsen tarafı olacağınız bir sözleşmenin kurulması veya yerine getirilmesiyle doğrudan ilgiliyse gerekli kimlik, iletişim ve talep bilgileriniz bu amaçla işlenir (Kanun m. 5/2-c). Bir şirketin temsilcisi olarak yürüttüğünüz iletişim, yukarıdaki kurumsal iletişim faaliyeti kapsamında değerlendirilir.

Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi: Yetkili makam taleplerinin ve kişisel veri başvurularının yanıtlanması için gerekli kimlik, iletişim ve işlem kayıtları, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması şartına dayanılarak işlenir (Kanun m. 5/2-ç).

Hakların korunması: Talep ve yazışma kayıtları, hukuki uyuşmazlıklarda ilgili hakların ileri sürülmesi veya savunulması için gerekli olduğu ölçüde, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması şartına dayanılarak işlenir (Kanun m. 5/2-e).

Bu metin açık rıza talebi değildir. Formun gönderilmesi veya aydınlatma metninin okunması, reklam ve pazarlama faaliyetleri ya da yurt dışına veri aktarımı için açık rıza verildiği anlamına gelmez. Ayrı bir açık rıza gereken faaliyetlerde bilgilendirme ve rıza alma süreçleri ayrıca yürütülür.

4 Kişisel verilerin aktarılması

Yurt içindeki hizmet sağlayıcılar: [Form, barındırma, e-posta, CRM ve teknik destek süreçleri incelenerek fiilen veri aktarılan alıcı grupları; her gruba aktarılan veri kategorileri, aktarım amacı ve Kanun m. 8 kapsamında dayanak alınan işleme şartı ayrı ayrı belirtilecektir. Kullanılmayan hizmetler listelenmeyecektir.]

Yetkili kamu kurumları ve yargı mercileri: Kimlik, iletişim, talep ve yazışma kayıtları, hukuken geçerli taleplerin veya yükümlülüklerin yerine getirilmesi için gerekli kapsamla sınırlı olarak, Kanun'un 8. maddesi ve 5/2-ç bendindeki şart çerçevesinde paylaşılabilir.

Hukuki süreçlerde diğer alıcılar: [Avukatlar veya diğer alıcılara fiilen aktarım yapılıyorsa alıcı grubu, ilgili veri kategorileri, hakların korunmasına yönelik aktarım amacı ve hukuki sebep belirtilecektir.]

5 Yurt dışına aktarım

Yurt dışına aktarım durumu: [Barındırma, e-posta, CRM, toplantı planlama ve destek hizmetleri; verilerin saklandığı yerler ve yurt dışından erişim imkânları bakımından doğrulanacaktır. Aktarım yoksa bu durum açıkça yazılacaktır. Aktarım varsa ilgili veri kategorileri, alıcı grupları, aktarım amacı ve Kanun m. 9 kapsamında fiilen kullanılan aktarım mekanizması belirtilecektir.]

Bu aydınlatma metni tek başına yurt dışına aktarım için hukuki dayanak oluşturmaz.

6 Saklama süresi

Kişisel verileriniz, talebinizin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması için gerekli süre ile uygulanabilir hukuki yükümlülüklerin ve hakların korunmasının gerektirdiği süreler boyunca saklanır. Saklama ihtiyacı sona erdiğinde ve başka bir işleme şartı bulunmadığında veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

7 Kişisel verilerinizle ilgili haklarınız

Kanun'un 11. maddesi kapsamında veri sorumlusuna başvurarak aşağıdaki haklarınızı kullanabilirsiniz:

- Verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenebilir, işlenmişse buna ilişkin bilgi isteyebilirsiniz.

- Verilerinizin hangi amaçla işlendiğini ve bu amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.
- Verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında paylaşıldığı üçüncü kişileri öğrenebilirsiniz.
- Eksik veya hatalı verilerinizin düzeltilmesini talep edebilirsiniz.
- Kanun'un 7. maddesindeki şartlar oluştuğunda verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteyebilirsiniz.
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin verilerinizin paylaşıldığı üçüncü kişilere de bildirilmesini isteyebilirsiniz.
- Yalnızca otomatik analiz sonucunda sizin aleyhinize oluşan sonuçlara itiraz edebilirsiniz.
- Verilerinizin hukuka aykırı işlenmesi nedeniyle uğradığınız zararın karşılanmasını talep edebilirsiniz.

8 Başvuru yöntemleri

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi, birinci bölümdeki adrese yazılı olarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de düzenlenen elektronik yöntemlerle iletebilirsiniz. Elektronik başvurularda KEP, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da bize önceden bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan e-posta adresiniz kullanılabilir. Başvuruların gönderileceği e-posta ve varsa KEP adresi birinci bölümde belirtilmiştir.

Başvurunuzda adınız ve soyadınız, yazılı başvuruda imzanız, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşıysanız T.C. kimlik numaranız; yabancıysanız uyruğunuz ve pasaport numaranız veya varsa kimlik numaranız, bildirime esas yerleşim yeri veya iş yeri adresiniz, varsa e-posta adresiniz, telefon ve faks numaranız ile talebinizin konusu bulunmalıdır. Konuyla ilgili bilgi ve belgeleri başvurunuza ekleyebilirsiniz.

Başvurular talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. İşlem ayrıca bir maliyet gerektirirse Kurulun belirlediği tarifeye göre ücret alınabilir. Yanıt, yazılı olarak veya elektronik ortamda iletilir.

Doküman onayı

Onaylayan: FIRAT AKINCILAR

Onay tarihi: 01.01.2026

Fırat Akıncılar